



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ระยะเวลาในดำเนินงานแต่ละโครงการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ(ระบบ LHR)	การบันทึก ฐานข้อมูลบุคลากร ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	รับรองข้อมูลทุก วันที่ ๕ ของทุกเดือน
๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	บุคลากรได้รับการ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	-ประกาศรับโอน -ใช้บัญชีสอบแข่งขัน
๓. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสเที่ยงธรรม	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ การ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในดำเนินงานแต่ละโครงการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับที่สูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับทันตามระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๕. การรักษาวินัยในหน่วยงาน	บุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศหลักเกณฑ์และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับบริการจัดสรร	ระยะเวลาในดำเนินการงานแต่ละโครงการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				ประกาศประมวลจริยธรรมให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←————→				แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรรับทราบ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓ การจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง	๑.พนักงานส่วนตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	←————→				เผยแพร่ข้อมูลช่องทางเว็บไซต์อบต.ด้านช่างและแอปพลิเคชันต่างๆ	-งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	ระยะเวลาในดำเนินการงานแต่ละโครงการ				วิธีการพัฒนา	หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๔. คุณธรรม จริยธรรม ของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ๒.พนักงานส่วน ตำบล ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานครู	๓๐,๐๐๐	↔				จัดทำโครงการ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-งานการเจ้าหน้าที่สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล
๕. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ฝึกอบรมหลักสูตร สายงานพนักงาน ส่วนท้องถิ่นแก่ หลักสูตรเฉพาะ ตำแหน่งหรือ หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานครู ๔.พนักงานจ้าง	๗,๓๐๐,๐๐๐		↔			การฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านช่าง -สถาบันการศึกษาให้บริการ วิชาการ -สถาบันพัฒนาบุคลากร