



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.02
2	การใช้งบประมาณ	97.37
3	การใช้อำนาจ	99.65
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	64.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	80.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๑ คะแนนขึ้นไป

๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
i๑ การปฏิบัติหน่วยงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑ – i๒ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี สาเหตุเกิดจาก : การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือผู้มารับบริการมีการ เตรียมเอกสารมาไม่ครบจึงทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลา แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ โดยระบุ รายละเอียดขั้นตอน ของแต่ละงานให้ชัดเจนและจะต้องประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรในหน่วยงานคนอื่นได้ทราบ รวมถึงนำข้อมูลแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือการให้บริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๙	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ๘nv (E๙) จากผลการประเมินในมิติของการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service จากผลคะแนนต้องปรับปรุง สาเหตุเกิดจาก : เพราะไม่มีประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพราะประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบ E-Service แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service โดยบอกรายละเอียด แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook Line เว็บไซต์ของ อบต.ด่านช้าง เป็นต้น อีกทั้งมีการลงพื้นที่แต่ละหมู่บ้านเรื่องการแนะนำการใช้งาน ผ่านระบบ E-Service ของ อบต.ด่านช้าง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๒.๕๐	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ (E๕-E๖) การตรวจสอบประสิทธิภาพการสื่อสาร จากผลคะแนนยังคงต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก สาเหตุเกิดจาก: ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ: ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๕๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๖๐	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๔.๒๑ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่บางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ ๐๑๖ และ ๐๑๗ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : การแสดงการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และต้องมีการแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ ครบถ้วน และถูกต้องชัดเจน
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อย เพียงใด	๙๓.๖๘	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ๐๑๘ และ ๐๑๙ คะแนนที่ได้ ๐.๐๐ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อเท็จจริงบางส่วน ไม่เข้าใจองค์ประกอบตามตัวชี้วัด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาทำความเข้าใจในองค์ประกอบตามตัวชี้วัด เพื่อการการงานที่ถูกต้องครบถ้วน มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ให้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆของ อบต.ด่านช้าง
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินแนวทางในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด 1๑๕ คะแนนที่ ๙๗.๓๗ คะแนน สาเหตุเกิดจาก : มีเจ้าหน้าที่บางคนคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน ไม่สามารถสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณี พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง พัฒนาช่องทางที่เจ้าหน้าที่ สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริหารสูงสุดของหน่วยงานรักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง รักษามาตรฐานการแสดงผลข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบการแสดงผลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๒	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

๓.การกำหนด วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้ดีขึ้นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่ ชัดเจนหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ๕. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกกอง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.มาตรการการป้องกันการเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓.ประชุมพนักงานเพื่อซักซ้อม ทำความ เข้าใจ และน่านโยบายไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	ธ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด อบต.
	๓.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะมีน้อย	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงานและส่งเสริม ผู้รับบริการร่วมแสดงความคิดเห็นและประเมิน ความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑.กิจกรรมอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่มีความรู้เฉพาะทางด้านเทคโนโลยี	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำกิจกรรมอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/กองช่าง/ทุก กอง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.การให้บริการแบบออนไลน์	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๒.จัดทำ“คู่มือการใช้งาน E-Service” สำหรับประชาชน ๓.พัฒนาระบบ E-Service ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง
	๓.การประเมินความพึงพอใจของผู้มารับ บริการ	๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ ๒.จัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงในการให้บริการ/การทำงานให้ดีขึ้น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๓.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของ หน่วยงาน	๑.ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook Line Page Facebook และ เว็บไซต์ของ อบต.ด่านช้าง ๒.ผ่านช่องทางแผ่นพับ อินโฟกราฟิก และป้ายไวนิล ๓.ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การกำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การข ยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่สุดต้อง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาต ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๓.ดำเนินการจัดทำแผนการกำกับดูแล/ ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของราชการผ่าน ทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ ทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่การสรรหา การจัดซื้อจัดจ้าง และ การใช้งบประมาณ โดยการติดประกาศผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.ด่าน ช้าง และเว็บไซต์หลักของ อบต.ด่านช้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง/นัก วิเคราะห์ฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.นโยบายการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/นักทรัพยากร บุคคล
	๒.คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนใน กรณีที่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนไม่อยู่ ๒.เสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมทั้งลง นามในคำสั่ง ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/นักทรัพยากร บุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/งานนิติการ/ นักวิเคราะห์ฯ

๔.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ไม่มี ข้อจำกัดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ