



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	- การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการสรรหาเอง เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้กรมฯ เป็นผู้สรรหา - สรรหาพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานท้องถิ่นอื่น มาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1346 676 1870 871"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1" data-bbox="1346 919 1870 1114"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๒	ระดับดีมาก	๑๔	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	ระดับดีมาก	๐	ระดับดี	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๒																	
ระดับดีมาก	๑๔																	
ระดับดี	๐																	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๑๖																	
ระดับดีมาก	๐																	
ระดับดี	๐																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ของอปท.มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>นางเสริมศรี พูลสมบัติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li><li>นางสาวอภิรดี วิเชียรชู ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</li></ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>นางสาวอภิรดี วิเชียรชู ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</li></ol> <p><b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเชิงวิชาการ การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้เงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์และแนวทางการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงิน การคลัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>นางสาวอภิรดี วิเชียรชู ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</li></ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ <b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๐ รุ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร พนักงานจ้างเข้าร่วมในรุ่นที่ ๑๗ การอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาววิภาวรรณ รุ่งสว่าง คนงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.ด่านช้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) จัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ อบต.ด่านช้าง และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวจิรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</li> </ul>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ด่านช้าง จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกราย</li> <li>- อบต.ด่านช้าง จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกรายที่มีสิทธิเบิก</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ด่านช้าง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘</li> <li>- อบต.ด่านช้างจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหน่งเพ็ชร ปลัด อบต.</li> <li>๒. นายโอภาส นนท์แก้ว รองปลัด อบต.</li> <li>๓. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</li> <li>๔. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> </ol> </li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li><li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li><li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อบต.ด้านข้าง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li><li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</li><li>- มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</li><li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</li><li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนเป็นประจำทุกเดือน</li></ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

#### - นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีการมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ

#### - นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรารว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

#### - นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### - นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ส่งผลให้บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

ผู้ขอรับผลตอบแทนมีการรวบรวมเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ล่าช้า

- นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙

- นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

ปรับปรุงแผนอัตราให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

- นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

ประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานท้องถิ่นอื่น อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

- นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ

- นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

จัดทำคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ในกับบุคลากรในหน่วยงาน

- นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

เพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือการประชุมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม

- นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

จัดการอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร



จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง