

การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการส่งหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รับโอนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้วได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑ อัตรา มีผลวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วรายงานผลให้ ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี ทราบต่อไป</p> <p>-ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป โดยมีการดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการการจัดการความเสี่ยงทางการบริหารการเงินกองทุนสุขภาพตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ.๒๖๕๓ เรื่อง “ ท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหน่งเพ็ชร ปลัด อบต. ๒. นางสาววชิรรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวณิชกมล เหล่าชาติ นิตกร ๔. นางสาวสิริวรรณ เตียผลประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร โครงการ “ การบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ในบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>หลักสูตร “ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและปฏิบัติการในการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเด็กแรกเกิด และการดำเนินงานด้านสวัสดิการชุมชน ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีมาธารา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายปิยะพงษ์ คำพุทธ นักพัฒนาชุมชน <p>หลักสูตร การบันทึกบัญชีในรูปแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และวิธีการเขียน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวบุญช่วย สุนทรวิภาต ครูชำนาญการ๒. นางสาวพงษ์รัตน์ รอดสถิตย์ ครู คศ.๑๓. นางสาวปวันรัตน์ อยู่เกตุ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)๔. นางสาวเกตุคินี ทิปะลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้</p>	<p>หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online การจ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง ” ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกาลพฤกษ์ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวอภิตี วิเชียรชู ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>นางสาวนัตยา เสริฐภูเขียว นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยบังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์แนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>

