

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน
๒๑	หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร การศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	จังหวัดสุพรรณบุรี ที่เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม
๒๒	หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร การศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	
๒๓	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/ครู และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู จำนวน ๗ ราย	- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	
๒๔	หลักสูตรนันทนาการ/หลักสูตร ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรรายก อบต.	นายก อบต. จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๑ ราย	- จำนวนครั้งที่เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน
๓	หลักสูตรเลขานุการนายก อบต./ เลขานุการสภา อบต.	เลขานุการนายก อบต./ เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	จังหวัดสุพรรณบุรี ที่เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรม
๔	หลักสูตรประธานสภา/รอง ประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	อปท. จัดฝึกอบรม
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓๘ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน จำนวน ๑๐๐ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน จังหวัดสุพรรณบุรี ที่เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม อปท. จัดฝึกอบรม
๒	หลักสูตรการศึกษาคุณงานด้านการพัฒนาอาชีพ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน จำนวน ๑๐๐ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรการศึกษาคุณงานด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๑ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๑ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม การบริการในยุคดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนสู่ อปท. ๔.๐ หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๑ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	

๑. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน จำนวน ๑๐๐ ราย	- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน จังหวัดสุพรรณบุรี ที่เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม อปท. จัดฝึกอบรม

โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่เ็นการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน				
๑. การประชุมชี้แจง	๑.๑ โครงการประชุมชี้แจง พนักงานใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ทุก ระดับ	เท่ากับจำนวนของ ข้าราชการและพนักงาน จ้างที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ได้รับบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- หน่วยงานภายนอก - ส่วนราชการอื่น - สำนักปลัด
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการฝึกอบรมใน สายงานผู้บริหารตามแผน การดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร	ต้น- กลาง	ข้าราชการสายงาน ผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ข้าราชการสายงานผู้บริหาร มีความรู้และวิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนา บุคลากร - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม สายงานผู้ปฏิบัติตาม แผนการดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	ปง./ขง. ปก./ชก.	ข้าราชการสายงาน ผู้ปฏิบัติทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติมี ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก
	๒.๓ โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง	ทุก ระดับ	ข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกคน	๓๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ข้าราชการและพนักงานจ้างทุก คนมีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชน และสามารถดำเนิน ชีวิตได้อย่างปกติสุข	- สำนักปลัด - ส่วนราชการอื่น - หน่วยงานภายนอก

โครงการ / กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติงาน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน				
๓. การศึกษาหรือ ดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการและ พนักงานจ้างทุกคน	๑๕๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ข้าราชการและพนักงานจ้าง ทุกคนได้รับวิทยุทัศน์ใหม่ และนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด
๔. การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ การสัมมนา	๔.๑ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในสำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการและ พนักงานจ้างสังกัด สำนักปลัดทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรสังกัดสำนักปลัด มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	๔.๒ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรของกองคลัง มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	๔.๓ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรของกองช่าง มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	๔.๔ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ในกองการศึกษาฯ	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการ และ พนักงานจ้างสังกัด กองการศึกษา ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรของกองช่าง มี ความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่ดำเนินการ
	๔.๕ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร ในกองสาธารณสุขฯ	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุข ทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	บุคลากรของกองสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ที่ดำเนินการ

โครงการ / กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนา	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน				
	๔.๖ โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากร ในหน่วยงาน	- เพื่อชักชวนทบทวน และวางแผนวาทง การปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ	ทุกระดับ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	๕.๑ โครงการสนับสนุน การศึกษาต่อใน ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ ของบุคลากร	ทุกระดับ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน ที่เข้าร่วมโครงการ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข
	๕.๒ โครงการอื่น ๆ ที่สามารถ กำหนดได้ภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อรองรับนโยบาย ที่ได้รับมอบ	ทุกระดับ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกคน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)		ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด , รองปลัด) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรรม หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๔	หลักสูตรเกี่ยวกับครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๗	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารท้องถิ่น (นายก อบต. , รองนายก อบต. , เลขานุการ นายก อบต.) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๘	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาท้องถิ่น (ประธานสภา อบต. , รองประธานสภา อบต. , เลขานุการสภา อบต. , สมาชิกสภา อบต.) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ
๒๙	หลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมบริการในยุคดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนสู่ อปท. ๔.๐ หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติงบประมาณ

ส่วนที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองคํการบริหารส่วนตำบล
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบ ผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย LPA ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดและข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
๒. ระดับความโปร่งใสในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลดีขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๒๐
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือน้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพิ่มขึ้นสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือน้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา
๕. ร้อยละของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือน้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา