

การดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านโครงสร้างการบริหาร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการส่งหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์รับโอนเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยดำเนินการสรรหาฯ เรียบร้อยแล้วได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ แล้วรายงานผลให้ ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี ทราบต่อไป</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย และกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป โดยมีการดำเนินการส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ๖ ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการ งานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายโอภาส นนท์แก้ว รองปลัด อบต.๒. นายอนันต์ ตันติจรรุญโรจน์ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม๓. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม๔. นางสาวพัทธยา โตด้วง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ๕. นายปกป้อง จันทรสุวรรณ นายช่างโยธาชำนาญงาน๖. นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ๗. นายณัฐวุฒิ แยมมันคง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

		<p>๘. จำสืบเอกสมประสงค์ วรสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๙. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๑๐. นางณัชชา อ่อนคำสี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๑๑. นางสาวสุนิศา ธรรมจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๒. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษร ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๑๓. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ อินทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จำนวน ๗ รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕ ราย รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางพงษ์รัตน์ รอดสถิตย์ ครู๒. นางสาวเกตุคินี ทีปะลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี๓. นางสาวนันทยา เปียสง่า ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี๔. นางสาวดวงตะวัน พิมพพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)๕. นางสาวจirinันท์ เจริญอยู่ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ“การบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเลิศธานีคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
--	--	--

		<p>๒. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษร ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</p> <p>๔. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ณ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวจิรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้ข้อจำกัดด้านรายได้และกฎหมาย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายฉันทพัฒน์ ปั้นเหน่งเพ็ชร ปลัดอบต.</p> <p>๖. โครงการอบรมสัมมนาวិชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL” ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอนันต์ ตันติจรรยาโรจน์ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานให้บริการประชาชน	- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับอบต.ด้านข้าง

งานกรเจ้าหน้าที
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

