



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๗๓/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รับฟังจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง และแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โดยมีคณะทำงานดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                               | คณะทำงาน             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง                            | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                           | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                         | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง  | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง  | คณะทำงาน             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                           | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล       | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๓. ผู้ช่วยนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

โดยคณะกรรมการ...

**โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๓. ให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามทางจริยธรรม โดยให้คำแนะนำข้อเสนอแนะการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและการปฏิบัติที่มีควรกระทำ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมส่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๕. ส่งเสริมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงข้อกำหนดจริยธรรม

๖. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

๗. ดำเนินการข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง

๘. ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานเรื่องจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง



# Do's & Dont's

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### Do's

ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย  
ปราศจากอคติ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์  
ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมา  
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการต้องรักษา  
เคร่งครัด ประพฤติ  
คุณธรรมเป็นต้นแบบ  
สร้างความน่าเชื่อถือ

### Don't

ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความ  
เสื่อมเสียภาพลักษณ์ต่อประเทศชาติ

นำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ส่วนตัว

กระทำกิริยา วาจา ที่หยาบคาย และใส่ร้าย  
ผู้อื่น ใช้ความสนิทสนมบริการพวกพ้อง

เพิกเฉยเมื่อประสบเหตุฉุกเฉิน ไม่ช่วยเหลือ  
หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลบหลู่ ดูหมิ่น นินทา ว่าร้ายหรือด้อยค่า  
บุคคลอื่นที่นับถือต่างศาสนา

จริยธรรมอย่าง  
ปฏิบัติตนอย่างมี  
ให้ประชาชนได้เห็นและ  
ในการปฏิบัติราชการ

