

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม	- มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ประกาศสรรหา	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอนบรรจุ -ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-การประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๓	ระดับดีมาก	๑๔	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๒	ระดับดีมาก	๑๓	ระดับดี	๑
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																		
ระดับดีเด่น	๓																		
ระดับดีมาก	๑๔																		
ระดับดี	๐																		
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)																		
ระดับดีเด่น	๒																		
ระดับดีมาก	๑๓																		
ระดับดี	๑																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จำนวน ๗ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางพงษ์รัตน์ รอดสถิตย์ ตำแหน่งครู ๒. นางสาวเกตุคินี ทีปะลา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวนันทยา เปียสง่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ๔. นางสาวดวงตะวัน พิมพพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕. นางสาวจิรนนท์ เจริญอยู่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๖. นางสาววรรตน์กมล ชุ่มทอง ตำแหน่ง คนงาน <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ” มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเลิศธานีคอนเวนชั่นฮอลล์ โรงแรมเลิศธานี อำเภอมือง จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ๒. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓,๐๐๐) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐ รุ่น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตรัง เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาววิภาวรรณ รุ่งสว่าง ตำแหน่งพนักงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย (ฉบับใหม่)และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS” จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๘ รุ่น</p> <p>ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเม้าท์เทนปีช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรีมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวสุนันท์ทิพย์ อินทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต. ด้านข้าง 		<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ) จัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ อบต. ด้านข้าง และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ รักษาการ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการและผลตอบแทนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด้านข้าง จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกราย - อบต.ด้านข้าง จัดให้มีมีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ครูและลูกจ้างประจำทุกรายที่มีสิทธิ์เบิก
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย 		<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด้านข้าง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - อบต.ด้านข้างจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายฉันทพัฒน์ ปั้นเหน่งเพ็ชร ตำแหน่งปลัด อบต. ๒. นายโอภาส นนท์แก้ว ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๓. นายอนันต์ ตันติจรูญโรจน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๔. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานเป็นประจำ เพื่อให้ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด่านช้าง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคนเป็นประจำทุกเดือน
<p>นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>-ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕</p>

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๓)

๑.๑ ประเภท พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๕ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้
 ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
 ๖. นักวิชาการศึกษา
 ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๘. นายช่างโยธา
 ๙. เจ้าพนักงานพัสดุ
 ๑๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ ลูกจ้างประจำ

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ประเภท พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
 ๑. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)

๑.๔ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๑๘ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้
 ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (กำหนดเพิ่ม)
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 ๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
 ๖. ผู้ดูแลเด็กทักษะ

๑.๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งที่มีคนครอง จำนวน ๒๒ อัตรา
- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
 ๑. คนงาน (สำนักปลัด)
 ๒. คนงาน (กองช่าง) จากการปรับเกลี้ยตำแหน่งภารโรงสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. คนงาน (กองช่าง) จากการปรับเกลี้ยตำแหน่งคนงานประจำรถบรรทุกขยะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. การบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ บรรจุแต่งตั้ง นางณัชชา มณีรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ให้โอน พนักงานส่วนตำบล นายณัฐวุฒิ แยมมั่นคง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ สังกัดเทศบาลตำบลบางพูน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๓ ให้โอน พนักงานส่วนตำบล นางสาววจีรัตน์ กสิกิจพาณิชย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไร่รถ

๒.๔ ให้โอน พนักงานส่วนตำบล นางสาวณิชกมล เหล่าชาติ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๕ รับโอน พนักงานส่วนตำบลราย นางวรินทร์พร โพธิ์พันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒.๖ รับโอน สิบเอกทัตพงศ์ นนท์แก้ว ตำแหน่งพลขับรถลาดตะเวนตอนคอยเหตุ กองพันทหารม้าที่ ๑๙ กองพลทหารราบที่ ๙ จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. การสรรหาและคัดเลือก

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวมยุรา สุขแสง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีครั้งที่๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ นางสาวจรรย์รัตน์ กสิกิจพาณิชย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

๔.๒ นายฉันทพัฒน์ ปั้นเหน่งเพ็ชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้ข้อจำกัดด้านรายได้และกฎหมาย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๔.๓ จำสิบเอกสมประสงค์ วรสวาสดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๒” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่าง วันที่ ๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจเทคนิค กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ หลักการจัดทำหนังสือราชการและการบริหารจัดการด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพ

๔.๔ นายธนานพ แซ่จั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โครงการ “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่าง วันที่ ๒๑ สิงหาคม – ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตไทย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจเทคนิค กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ หลักการจัดทำหนังสือราชการและการบริหาร

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๑. โครงการฝึกอบรมของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน หลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แบบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการ งานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลา ทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” กำหนดจัด จำนวน ๒ รุ่น ซึ่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. นายโอภาส นนท์แก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางสาวพัทธยา โตด้วง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๓. นางสาวกาญจนทิพย์ สารถิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๔. นายปกป้อง จันทร์สุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๕. นายณัฐวุฒิ แย้มมั่นคง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๖. จำสืบเอกสมประสงค์ วรสาสดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๗. นางสาวสุนิศา ธรรมจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๘. นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙. นางณัชชา อ่อนคำสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๐. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ๑๑. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษาร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๑๒. นางสาววรรณดี ละวรรณวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๑๓. นางสาวสุนันท์ทิพย์ อินทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p>
<p>๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จำนวน ๗ รุ่น มีผู้เข้าร่วมโครงการฯรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก</p>	<p>๑. นางพงษ์รัตน์ รอดสถิตย์ ตำแหน่ง ครู ๒. นางสาวเกตุคินี ทีปะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาวนันทยา เปี้ยสง่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๔. นางสาวดวงตะวัน พิมพจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕. นางสาวจิรพันธ์ เจริญอยู่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๖. นางสาววรรณ์กมล ชุ่มทอง ตำแหน่ง คนงาน</p>
<p>๓. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL” ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา ได้รับทราบถึงทิศทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p>	<p>๑. นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเลิศธานีคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. นางสาวกาญจนา หนูนุรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ๒. นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)</p>
<p>๕. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางสาวจรรย์รัตน์ กสิกิจพาณิชย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p>
<p>๖. โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการบริหารงานท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้ข้อจำกัดด้านรายได้และกฎหมาย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจตามรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๑. นายฉันทพัฒน์ ปั่นเหน่งเพชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p>
<p>๗. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับข้าราชการหรือหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจัดส่งผลงานฯระหว่างวันที่ ๑ – ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน โดยแบ่งการประชุมฯ ออกเป็น ๙ รุ่น เข้ารับการประชุมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. นางสาวบุญช่วย สุนทรวิภาต ตำแหน่ง ครู ระดับ ชำนาญการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้เรียนลัดระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษาคดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ” จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งพนักงานส่วนตำบลมีความประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ จังหวัดเลย</p>	<p>๑. นายโอกาส นนท์แก้ว ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p>
<p>๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓,๐๐๐) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑๐ รุ่น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตรัง เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. นางสาววิภาวรรณ รุ่งสว่าง ตำแหน่ง พนักงาน</p>
<p>๑๐. จังหวัดสุพรรณบุรีได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบแนวทางปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จำนวน ๕ ด้าน ซึ่งมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย</p>	<p>๑.นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒.จำสืบเอกสมประสงค์ วรสาสดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.นางสาวสุคนธ์ทิพย์ อินทร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔.นางสาวจุรีรัตน์ ทนเถื่อน ตำแหน่ง พนักงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๑๑. โครงการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย (ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e – LAAS” จำนวน ๘ รุ่น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตรดังกล่าว ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง</p>	<p>๑. นางสาวกาญจนาทิพย์ สารถิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>
<p>๑๒. หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) เพื่อฝึกอบรมบุคลากรในระบบการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder Instructor Manual) ซึ่งเป็นหลักสูตร ๕ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และทักษะการดูแลและรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินวิกฤต ณ จุดเกิดเหตุ (Pre-Hospital care) ได้ตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ระหว่าง ๑๕ – ๑๗ และ ๒๓ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม TO BE NUMBER ONE สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. นายอลงกรณ์ ชาวอุทัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์</p>
<p>๑๓. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รุ่น ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ราย</p>	<p>๑. นางสาวเกตุศินี ทีปะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. นางสาวธิดาพร ลาภผลทวีคุณ ตำแหน่ง คณงาน ๓. นางสาววรัตน์กมล ชุ่มทอง ตำแหน่ง คณงาน ๔. นางสาวดวงตะวัน พิมพ์พันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p>
<p>๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑. นายโอภาส นนท์แก้ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๑๕. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. นายอนันต์ ตันติเจริญโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>
<p>๑๖. โครงการ “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดระหว่าง วันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง เข้าใจเทคนิค กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ หลักการจัดทำหนังสือราชการ และการบริหารจัดการด้านธุรการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ราย</p>	<p>๑. นายธนาท พ แซ่จั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ชื่อ-สกุล
<p>๑๗. โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนากลไกการจัดการความปลอดภัยทางถนนในระดับจังหวัดสุพรรณบุรี และตำบลพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จากสำนักงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจราจรระดับจังหวัด (สอจร.) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดสุพรรณบุรี ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนชาวจังหวัดสุพรรณ มีพฤติกรรมขับขี่ปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดสุพรรณบุรีลดลงร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา โดยผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ พนักงานครู จำนวน ๓ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวบุญช่วย สุนทรวิภาต ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ๒. นางพงษ์รัตน์ รอดสถิตย์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ๓. นางสาวกนกรัตน์ ไหญ่ยิ่ง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ๔. นางสาวเกตุศินี ทีปะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕. นางสาวธิดาพร ลาภผลทวีคุณ ตำแหน่ง คณงาน ๖. นางสาวสุมล ภู่อ่อน ตำแหน่ง คณงาน ๗. นางสาววรรณ์กมล ชุ่มทอง ตำแหน่ง คณงาน ๘. นางสาวดวงตะวัน พิมพพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๙. นางสาวจินตนา ขุนณรงค์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๑๐. นางสาวจิรนนท์ เจริญอยู่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ปัญหา/อุปสรรค

นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

-องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตราค่าจ้างได้เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ

นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

-การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตราว่าง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน

นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

-บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

-บุคลากรยังขาดทักษะ ประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

-ผู้ขอรับผลตอบแทนมีการรวบรวมเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ล่าช้า

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

-บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในจำนวนจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

-ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

-ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน

นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

-ประชาสัมพันธ์พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น อย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ

นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

-จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

-ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและมีการถ่ายทอดความเบื้องต้นจากผู้ที่มีประสบการณ์เสริมสร้างความมั่นใจ และทักษะของผู้ที่อบรมพร้อมนำมาปฏิบัติงาน

นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

-จัดทำคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

-เพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือการประชุมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม

นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

-จัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กร

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง