



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการลา จำนวนครั้งการมาสาย
สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบล ๙ คน พนักงานครู ๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานจ้าง ๓๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๙ คน แต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะ มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่ภารกิจเร่งด่วนที่ต้องรับดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ ใน ๗ ของจำนวนองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอด่านช้าง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอด่านช้าง ห่างจากที่ตั้งที่ว่าการอำเภอด่านช้าง ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากตัวจังหวัดสุพรรณบุรี ประมาณ ๙๖ กิโลเมตร มีเขตพื้นที่รับผิดชอบรวม ๒๐ หมู่บ้าน ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒ ถึง หมู่ที่ ๒๑ ซึ่งในบางฤดู เช่น ฤดูร้อน (ช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม) แต่ละหมู่บ้านมักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำในการอุปโภค - บริโภค รวมถึงปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ช่วงฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกหนักหรือพายุอาจทำให้ในบางพื้นที่ประสบปัญหาอุทกภัยและวาตภัย ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

-๒-/เพื่อ...

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการลา การขาดราชการ จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การนำข้อมูลการลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ข้อ ๓ การมาทำงานสาย คือการมาทำงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. และหลังเวลา ๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและลูกจ้างประจำ ในครึ่งปีที่แล้วมาจะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

 ๔.๑ ลาพักผ่อนไม่เกินสิทธิตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด การลาพักผ่อนควรวินิจฉัยการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

 ๔.๒ ลาป่วยและลากิจ จะต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

 ๔.๓ การมาทำงานสาย จะต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

 ๔.๔ การลาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด ดังนี้

 (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

 (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

 (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

 (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

 (จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

 (ฉ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

 (ช) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

 (ซ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

 (ณ) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภท

การลานั้น ๆ

๔.๕ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔.๖ สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔.๗ การลาทุกประเภท ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

๕.๑ ลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ การลาพักผ่อนควรวินิจฉัยให้เหตุผลเป็นจริงของผู้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เป็นผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือนและได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก

๕.๒ ลาป่วยและลากิจ จะต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

๕.๓ การมาทำงานสาย จะต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

๕.๔ การลาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด ดังนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วันนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลา โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันและมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(ฉ) การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

๕.๕ การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

ข้อ ๖ พนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนหรือครั้ง ดังนี้

๖.๑ ลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ การลาพักผ่อนครบวันหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่เป็นผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือนและได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก

๖.๒ ลาป่วย ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทน อัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(ข) ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลา การจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ

(ค) ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

(ง) ในกรณีที่มีระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๖.๓ การมาทำงานสาย จะต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง

๖.๔ การลาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบกำหนด ดังนี้

(ก) การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานจ้างทั่วไปป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ถ้าลาป่วยครบตาม (๕.๒) แล้วยังไม่หายและแพทย์ของทางราชการลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาพยาบาลให้หายและสามารถทำงานได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน และถ้าแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายได้ให้พิจารณาเลิกจ้าง

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วันนับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลา โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันและมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(ค) การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก วิชาการทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

(ง) การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

๖.๕ การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

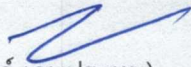
ข้อ ๗ การลา ให้ส่งใบลาต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้

เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ หากลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน โดยส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น และการลาต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานแทน ตามแบบฟอร์มใบลา

ข้อ ๘ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ได้เป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(นายณรงค์ เกษประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง