



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๓๘๔/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เป็นคราวที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งสถานการณ์ทั่วโลกในประเทศเพื่อนบ้านและสถานการณ์ภายในประเทศยังมีความน่ากังวล ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีและอำเภอด่านช้าง มียอดผู้ป่วยรายใหม่เพิ่มขึ้นทุกวัน ประกอบกับหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรีมีบุคลากรติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกระจายเป็นวงกว้าง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างต้องมีการติดต่อราชการในเรื่องต่างๆ เป็นประจำ นั้น

เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ลดการเดินทางและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง จึงให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

๑.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ถือเป็นวันทำงานต้องสามารถติดต่อโดยช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้ตลอดเวลา

๑.๒ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดการทำงาน

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑.๔ กรณีเร่งด่วน ต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้ทันที

๑.๕ กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

๑.๖ เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ

๑.๗ ปฏิบัติตนให้เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย

๒. การปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๒.๑ ที่นั่งปฏิบัติงานและที่นั่งพักรับประทานอาหารของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร และทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน สิ่งของที่ใช้งานบ่อยครั้ง ป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัดและระมัดระวังการสัมผัสรับเชื้อ และต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ หลีกเลี่ยง...

๒.๒ ทล็กเสี่ยงการจัดประชุม สัมมนาหรือกิจกรรมที่รวมคนจำนวนมาก โดยพิจารณาใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การประชุมโดยระบบวิดีโอทางไกล เป็นต้น

๒.๓ ให้ผู้ที่มีหน้าที่ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันหรือสัมผัสบ่อยๆ เช่น ประตู ราวจับ พนักนั่ง สวิตซ์ไฟ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ และแหล่งที่มีการแพร่กระจายเชื้อโรค ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง

๒.๔ การลดเวลาปฏิบัติงาน ให้ลงเวลาในสมุดเวลาปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

๓. รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ ฤกษ์ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำแซง

บัญชีแบบท้ายคำสั่ง ออบต.ตำบลช้าง ที่ ๓๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง Work Form Home

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																																		
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑				
๑	นายอัมภกพัฒน์ ปิ่นเทืองเพชร	ปลัด อบต.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
๒	นายไอลาส นนทแก้ว	รองปลัด อบต.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๓	นางสาวพัทธยา โตด้วง	นักพัฒนาชุมชน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๔	นางสาวจรัสรัตน์ กลิ่งพณิชย์	นักทรัพยากรบุคคล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๕	นายปิยะพงษ์ คำพุทธ	นักพัฒนาชุมชน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๖	นางสาวณิชนมถ เหล่าชาติ	นิติกร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๗	นางสาวกาญจนทิพย์ สารดี	เจ้าพนักงานธุรการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๘	นายอนานพ แซ่จั้ง	เจ้าพนักงานธุรการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๙	นางสาวนาศยา เสริฐฎิเชียว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๑๐	นางสาวกาญจนนา ทนุรักษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
๑๑	นางสาวสิริวรรณ เตียสละประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ทางนโยบาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๒	นางสาวภาวดี ขุนศรีรักษ	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กาะ)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๓	นางสาวนันทยา เป็ยสง่า	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ขาดเขยวันอาสาฬหบูชา

วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	
			วัน	เดือน
๑๔	นางสาวกริษา ไชยนัน	คนงาน	๐	๒
๑๕	นางสาวสุวิรัตน์ วัฒนเสียม	คนงาน	๐	๒
			๒	๐
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑
			๒	๑

หมายเหตุ 0 คือ ปฏิบัติงาน ณ อยต.ด้านข้าง

H คือ Work From Home