



การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง
อำเภอด้านช่าง จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน												
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ													
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ครั้งที่๔)			/	ไม่มี												
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การจัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖			/	ไม่มี												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๒	๒	ระดับดี	๐	๐			/	ไม่มี
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ																
ระดับดีเด่น	๒	๐																
ระดับดีมาก	๑๒	๒																
ระดับดี	๐	๐																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕” กำหนดการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น พนักงานส่วนตำบลมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่าง วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> นายฉันทพัฒน์ ปั้นเหน่งเพชร ตำแหน่ง ปลัดอบต.ด่านช้าง -มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตร “การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคาากลาง งานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” จำนวน ๕ รุ่น พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรฯ จำนวน ๑ ราย ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม The Seasons Hotels จังหวัดชลบุรี <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> สิบเอกทัตพงศ์ นนท์แก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา			/	๓๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง)
					/	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดการดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร <u>ผู้เข้าร่วมอบรม</u> ๑.นางณัชชา มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๒.นางสาวเกตศินี ทีปะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓.นางสาวธิดาพร ลาภผลทวีคุณ ตำแหน่ง คณงาน ๔.นางสาวดวงตะวัน พิมพพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๕.นางสาวจิรนนท์ เจริญอยู่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๖.นางสาววรัตน์กมล ชุ่มทอง ตำแหน่ง คณงาน</p>			/	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
นโยบายด้านพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัย การมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปถัมภ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง 			/	ไม่มี
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.ด้านข้าง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ 			/	๕๓๑,๖๐๐ บาท (งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง)
					/	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	<p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี ๒๕๖๕</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	/	/	/	ไม่มี
			/	/	/	ไม่มี
			/	/	/	ไม่มี

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง